



UMK(B03.00)(04-2020)

Tarikh Kuatkuasa : 01 April 2019

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN TABUNG AMANAH
PEJABAT BENDAHARI
 Tel : 09 –779 7648

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon :

Jawatan Pemohon :

Nama Tabung Amanah :

Tujuan Tabung Amanah :

Program/Projek/Aktiviti :

Tarikh Program/Projek :

Tempoh Program/Projek :

No. Tel. (Pej) :

Nama Pemegang Amanah :

PERAKUAN PEMEGANG AMANAH

Saya dengan ini mengambil tanggungjawab sepenuhnya terhadap apa-apa lebih perbelanjaan terhadap tabung amanah berkenaan.

Saya akan menyerahkan akaun ini secara rasmi kepada mana-mana pegawai apabila berlaku pertukaran tanggungjawab dengan memberi salinan maklumat pertukaran kepada Bahagian Akaun Amanah, Pejabat Bendahari.

[.....]

Tandatangan

Nama & Cop Jawatan

Tarikh :

KEGUNAAN BAHAGIAN AKAUN AMANAH, PEJABAT BENDAHARI

Tarikh Kuatkuasa		Pegawai yang meluluskan :
Kod SAGA - PC		
Kod SAGA - BC		
Pegawai yang menyemak&mengemaskini:		[.....]
[.....]	[.....]	Nama & Cop Jawatan
Nama & Cop Jawatan	Nama & Cop Jawatan	Tarikh :
Tarikh :	Tarikh :	

Tatacara Permohonan:

1. Permohonan mesti dibuat melalui Pengerusi Jawatankuasa Pemegang/Pengurusan Tabung Amanah.
2. Sila sertakan kertas kerja yang diluluskan oleh pihak berkenaan/surat ikatan amanah/perjanjian/MOU berserta perincian pendapatan & perbelanjaan.
3. Borang permohonan yang lengkap perlu dikemukakan dalam **dua salinan** kepada Pejabat Bendahari.
4. Pemohon akan dihubungi oleh Pejabat Bendahari setelah permohonan selesai diproses.